**ГЛАВА**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.12.2015**  **с.Улыбино № 92**

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО СОВЕРШЕНИЮ**

**ОТДЕЛЬНЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ДОЛЖНОСТНОЕ**

**ЛИЦО АДМИНИСТРАЦИИ УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В связи с необходимостью совершения отдельных нотариальных действий в Улыбинском сельсовете Искитимского района Новосибирской области и отсутствием в указанном населенном пункте нотариуса, на основании пункта 3 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со [статьей 37](http://7law.info/zakonodatelstvo/legal4w/u280.htm)Основ законодательства Российской Федерации о нотариате N 4462-1 от 11 февраля 1993 года и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 года N 256 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на должностное лицо администрации Улыбинского

сельсовета – заместителя главы администрации Кладинову Ирину Александровну – обязанности по совершению нотариальных действий:

1) удостоверять завещания;

2) удостоверять доверенности;

3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае

необходимости управлению им;

4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;

5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;

6) удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

8) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида

по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;

9) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

10) удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11) удостоверяют время предъявления документов;

12) удостоверяют равнозначность электронного документа документу на

бумажном носителе;

13) удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе

электронному документу.

1. Образец подписи должностного лица администрации по

нотариальному делопроизводству администрации Улыбинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. При совершении нотариальных действий руководствоваться

Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утвержденной приказом Минюста России от 27.12.2007 г. № 256.

1. Информацию о принятом постановлении довести до Управления

Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области и Нотариальной палаты Новосибирской области.

1. Постановление от 16.06.2011 № 38 «О возложении обязанностей по

совершению отдельных нотариальных действий на должностное лицо администрации Улыбинского сельсовета» считать утратившим силу.

1. Опубликовать данное постановление в газете «Улыбинский вестник»

и на официальном сайте администрации.

Глава Улыбинского сельсовета Р.В.Пешкун