**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.11.2017 № 63**

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции в**

**администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2019 годы»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от  
01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на  
2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по профилактике коррупционных правонарушений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить на сайте администрации Улыбинского сельсовета.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.А. Кладинова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Улыбинского сельсовета

от 30.11.2017 г. № 63

**План**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Улыбинского сельсовета**

**Искитимского района Новосибирской области**

**на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** | | | |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | | Ежемесячно | | Глава Кладинова И.А.  Прокуратура Искитимского района (по согласованию)  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 1.2 | Участие в проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Улыбинского сельсовета в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимском районе на текущий год | | В соответствии  с Планом | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 1.3 | Разработка и принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, поддержание их в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции. | | II квартал  последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Прокуратура Искитимского района (по согласованию)  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Улыбинского сельсовета при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | | Глава Кладинова И.А.  Прокуратура Искитимского района (по согласованию) | | | |  |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов Улыбинского сельсовета на официальном сайте органа местного самоуправления Улыбинского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Специалист 1 разряда Шперлинг А.А. | | | |  |
| 1.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов Улыбинского сельсовета, предоставление указанного реестра на рассмотрение и проверку представителям прокуратуры | | Ежемесячно | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Контроль представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.1.2 | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Улыбинского сельсовета в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Специалист 1 разряда Шперлинг А.А. | | | |  |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | | До 01 сентября текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.1.5 | Ознакомление граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение текущего и последующего года, по мере необходимости | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.2 | Контроль обеспечения сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.2.3 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | Ежеквартально | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.2.4 | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.9 | Подготовка и направление руководителю администрации Искитимского района Новосибирской области информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации Улыбинского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Улыбинского сельсовета информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | По мере поступления информации и по запросу администрации Искитимского района | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 2.2.10 | Контроль применения предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Улыбинского сельсовета | | До 01 июля | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Улыбинского сельсовета по антикоррупционной тематике | | 2018-2019 гг. | | Глава Кладинова И.А. | | | |  |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | 2018-2019 гг. | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | По мере необходимости,  1 раз в полгода | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | | | |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЛЫБИНСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь - апрель в течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | |  | | |
| 4.2 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | |  | | |
| 4.3 | | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Улыбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | 24 мая текущего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Специалист 1 разряда Шперлинг А.А. | |  | | |
| 4.4 | | Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Глава Кладинова И.А. | |  | | |
| 4.5 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение текущего и последующего года | Глава Кладинова И.А. | |  | | |
| 4.6 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении: семинары, «круглый стол» | | 2018-2019 гг. | Глава Кладинова И.А. | |  | | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Улыбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение текущего и последующего года | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | |  | | |
| 5.2 | | Размещение на официальном сайте Улыбинского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Специалист 1 разряда Шперлинг А.А | |  | | |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официального сайта Улыбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Шперлинг А.А | |  | | |
| 5.4 | | Обеспечение взаимодействия администрации Улыбинского сельсовета со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Специалист 1 разряда Шперлинг А.А | |  | | |
| 5.5 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (видеосюжеты, публикации в районных и местной газетах и т.д.) | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Шперлинг А.А | |  | | |
| 5.6 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Улыбинского сельсовета | | В течение текущего и последующего года | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г. | |  | | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение текущего и последующего года | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Баитова А.В. | | | |  |
| 6.2 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в Улыбинском сельсовете | | 1 раз в полгода | | Глава Кладинова И.А.  Специалист 1 разряда Баитова А.В. | | | |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия» администрации, официального сайта Улыбинского сельсовета в информационно - коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Шперлинг А.А. | | | |  |
| 7.2 | Разработка и размещение в здании и помещениях, занимаемых администрацией Улыбинского сельсовета и подведомственными ей организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение текущего и последующего года | | Специалист 1 разряда Калинина Г.Г.  Директор «МКУС им. Сивири Г.П.» Сивири А.Г.  Директор МКУК «Улыбинский СДК» Зяблицева В.В. | | | |  |
| 7.3 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | | Ежегодно | | Глава Кладинова И.А.  Прокуратура Искитимского района (по согласованию) | |  | |