**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **( пятого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

(двадцать восьмая сессия)

**18.12.2017 № 77**

с. Улыбино

Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19, 32 Устава Улыбинского сельсовета и в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Совет депутатов Улыбинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) на территории Улыбинского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Администрации Улыбинского сельсовета подготовить и утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) для предоставления его социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4.Разместить настоящее Решение на сайте администрации Улыбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу с момента подписания

*.*

Председатель Совета депутатов Е.В.Ледовских

Глава Улыбинского сельсовета И.А.Кладинова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Улыбинского сельсовета

 от «18» декабря 2017г.

№ 77

**Порядок**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав**

**некоммерческих организаций)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3. Социально ориентированные некоммерческие организации подлежат включению в реестр, который формирует и ведет администрация Улыбинского сельсовета.

4. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее – объект).

5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты, которые могут использоваться для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на эффективность приватизации объекта в целом.

6. Формирование перечня осуществляется администрацией (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган определяет в составе имущества Улыбинского сельсовета объекты, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решения о включении объектов в перечень.

6.1. Решение уполномоченного органа о включении объектов в перечень или об исключении объектов из перечня содержит следующие сведения об объекте:

а) общая площадь;

б) адрес объекта или описание его местоположения;

в) иное.

7. Уполномоченный орган исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7.1. Объекты могут быть исключены из Перечня в случае необходимости использования его для муниципальных или государственных нужд.

8. В перечень вносятся сведения об объекте, содержащиеся в *решении* уполномоченного органа о включении объекта в перечень, а также следующие сведения:

*а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположен объект;*

*б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:*

*вид ограничения (обременения);*

*содержание ограничения (обременения);*

*срок действия ограничения (обременения);*

*информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):*

*полное наименование;*

*местонахождение;*

*основной государственный регистрационный номер;*

*идентификационный номер налогоплательщика;*

*в) реестровый номер муниципального имущества;*

*г) день принятия уполномоченным органом решения о включении объекта в перечень.*

*д) сведения о пользователе;*

*- цель использования*

*- срок использования*

*е) иное.*

9. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, вносятся в перечень в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом *решения* о включении этого объекта в перечень.

10. В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, *но не позднее чем через 1 (один) месяц* после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

11. Сведения об объекте, указанные в пункте 8 настоящих Правил, исключаются из перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом *решения* об исключении этого объекта.

12. Перечень публикуется на официальном сайте уполномоченного органа admulybino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа путем непрерывного внесения и исключения из него объектов в соответствии с решениями уполномоченного органа.

14. Опубликование Перечня и всех изменений и дополнений производится в течение 14 дней со дня принятия решения уполномоченным органом.