**ГЛАВА**

**УЛЫБИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.02.2018 № 11**

**с.Улыбино**

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации**

**Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь главой 7 раздела III Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Новосибирской области от 04 ноября 2005 года № 337-оз «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Улыбинский сельсовет Искитимского района Новосибирской области, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией работы по оформлению документов, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан – участников жилищных программ и приобретаемых жилые помещения по сертификатам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации

Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение 1);

1. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Улыбинского

Сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение 2);

1. Постановление главы Улыбинского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области «Об утверждении общественной комиссии по жилищным вопросам Улыбинского сельсовета» от 19.12.2013 № 122 отменить;

1. Настоящее постановление опубликовать в газете «Улыбинский

вестник» и разместить на официальном сайте Улыбинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Улыбинского сельсовета И.А. Кладинова

Приложение 1

к постановлению главы

администрации

Улыбинского сельсовета

от 01.02.2018 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии**

**администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Жилищной комиссии Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Жилищная комиссия, комиссия).

1.2. Жилищная комиссия утверждается постановлением главы Улыбинского сельсовета в целях предварительного обсуждения, рассмотрения вопросов, связанных с принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятием граждан с данного учета, предоставлением жилых помещений по договорам найма, иным вопросам.

1.3. В состав Жилищной комиссии входят 5 (пять) постоянных членов комиссии.

1.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятие граждан с данного учета осуществляется администрацией Улыбинского сельсовета с учетом заключения Жилищной комиссии.

1.5. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом муниципального образования Улыбинский сельсовет, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлениями Главы администрации Улыбинского сельсовета.

**2. Порядок проведения заседаний Жилищной комиссии**

2.1. Основной формой работы Жилищной комиссии является заседание, созываемое по мере необходимости.

Заседания Жилищной комиссии проводятся, как правило, закрыто. Жилищная комиссия вправе принять решение о проведении открытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

2.2. В начале каждого заседания Жилищной комиссии председателем оглашается количество членов Жилищной комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании.

Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

2.3. Секретарь Жилищной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения заседания, и повестке дня, приглашенных лицах, а также:

— организует ведение протокола заседания Жилищной комиссии;

— подписывает протокол заседания комиссии;

— обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;

— осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

Член Жилищной комиссии, в случае невозможности его присутствия на заседании, заранее уведомляет об этом председателя и (или) секретаря комиссии.

2.4. Заседания Жилищной комиссии ведет его председатель.

Председателем Жилищной комиссии является специалист, отвечающий за жилищные вопросы в администрации сельсовета.

2.5. Порядок подготовки заседаний Жилищной комиссии, обсуждения и принятия решений принимается Комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, муниципальными нормативными актами.

2.6. Проект повестки дня заседания Жилищной комиссии формируется секретарем комиссии и согласовывается с председателем.

2.7. Жилищная комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органа местного самоуправления Улыбинского сельсовета, руководителей юридических лиц, граждан.

2.8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Жилищная комиссия принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений (оформляется протоколом).

2.9. В протоколе должно быть указано:

— повестка дня, время, место заседания комиссии;

— информация о числе участников заседания и отсутствующих;

— ход обсуждения с кратким изложением выступлений, юридической экспертизы представленных на рассмотрение документов;

— принятые решения с указанием итогов голосования по каждому вопросу повестки дня заседания, наличие или отсутствие особых мнений;

— подпись председателя, членов и секретаря комиссии.

Особое мнение члена комиссии записывается в протокол заседания или прикладывается на отдельном листе за его подписью.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Улыбинского сельсовета.

2.10. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов из присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

2.11. Принятые Жилищной комиссией решения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Улыбинского сельсовета.

**3. Полномочия Жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия:

- рассматривает заявления граждан о приеме на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, снятии граждан с данного учета;

- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- дает заключение для предоставления жилых помещений по договорам найма;

- дает заключение, необходимое для получения согласия наймодателя о разрешении нанимателю вселения в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение в соответствии с п. 1 ст. 70 ЖК РФ;

- дает заключения для получения согласия наймодателя для обмена занимаемыми гражданами по договорам социального найма жилыми помещениями;

- рассматривает обращения нанимателей жилых помещений о внесении изменений и (или) дополнений в договоры социального найма;

- дает согласия для заключения нанимателем договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма в соответствии с п.1 ст. 76 ЖК РФ; на разрешение безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи по договору социального найма других граждан в качестве временно проживающих в соответствии с п. 1 ст. 80 ЖК РФ;

- рассматривает вопросы, связанные с преимущественным правом покупки жилых помещений;

- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан;

- выполняет поручения главы администрации Улыбинского сельсовета.

3.2. Жилищная комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения сотрудников администрации Улыбинского сельсовета;

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации Улыбинского сельсовета необходимые документы по вопросам ведения Жилищной комиссии в установленные сроки;

- готовить заключения, предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносить их на рассмотрение органа местного самоуправления поселения.

**4. Заключительные положения**

Жилищные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению главы

администрации

Улыбинского сельсовета

от 01.02.2018 № 11

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии**

администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Председатель комиссии:

Калинина Галина Григорьевна – специалист 1 разряда

Секретарь комиссии:

Вострова Татьяна Степановна – специалист соцзащиты

Члены комиссии:

Викторова Мария Леонидовна – председатель Совета ветеранов

Гаус Светлана Владимировна – работник по комплексному обслуживанию Улыбинского сельсовета

Семьянов Геннадий Иванович – специалист по безопасности