ГЛАВА

УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.01.2015 с. Улыбино № 12

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННОГО**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОСТАВКИ**

**РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЖИЛЫХ ДОМАХ,**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии п.4 ст.165 Жилищного кодекса РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих на территории Улыбинского сельсовета поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в жилых домах, при предоставлении информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Улыбинский вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава Улыбинского сельсовета В.И.Сивири

Приложение

к постановлению главы

Улыбинского сельсовета

от 29.01.2015 № 12

**Регламент**

**информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в жилых домах, при предоставлении информации**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий регламент разработан в целях организации информационного взаимодействия лиц, осуществляющих на территории Улыбинского сельсовета поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в жилых домах, при предоставлении информации в администрацию Улыбинского сельсовета (далее – Администрация).
  2. В Администрацию участники информационного взаимодействия предоставляют следующую информацию (далее – Информация):

- информацию в форме электронного паспорта жилого дома;

- информацию в форме электронного документа для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Улыбинского сельсовета;

- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

1. **Участники информационного взаимодействия**

2. Во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

2.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в жилые дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в жилых домах:

- ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

2.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

2.3. Орган местного самоуправления: администрация Улыбинского сельсовета (далее – Администрация).

**3. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации**

3.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).

3.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта Администрация размещает в открытом доступе на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 ‑ [17](consultantplus://offline/ref=90A84769EEDF16D9B90FB11CD848F0C584116A44EEAF4CB12535468A995EBDCADEF5D20629E65310qBTCN) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

3.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому жилому дому лицами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Регламента, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

3.1.5. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты Администрации.

3.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.1.5. настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

3.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты Администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 3.1.7 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес Администрации в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.3 – 3.1.6 настоящего Регламента.

3.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Улыбинского сельсовета объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

3.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры Администрация размещает в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет»:

- форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории муниципального образования;

- сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

3.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Улыбинского сельсовета, направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

3.2.3. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты Администрации.

3.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

3.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты Администрации соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

3.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 3.2.5 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес Администрации в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.2 – 3.2.4 настоящего Регламента.

3.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение).

3.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации, предусмотренный пунктом 3.1.1 настоящего Регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена

3.3.2. Администрация обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты Администрации.

3.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 3.3.2. настоящего Регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

3.3.4. В случае ненадлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

3.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 3.3.4 настоящего Регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в адрес Администрации в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.1 – 3.3.3 настоящего Регламента.

**4. Требования к формату предоставления информации**

4.1. Информация (пункт 1.2 настоящего Регламента) передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

Информация подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанных документов доверенностью, с использованием усиленной квалификационной электронной подписи путем заполнения электронных документов.

4.2. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, предоставляют информацию отдельно по каждому жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ), в части касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

4.3. Информация обновляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Информация должна быть достоверной, актуальной полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации.

**5. Организация контроля своевременности и полноты предоставляемой информации в органы местного самоуправления**

5.1. Администрация осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью представленной информации самостоятельно.

5.2. В случае непредставления участниками взаимодействия необходимой информации в установленные сроки или предоставления неполной информации Администрация в течение 10 дней направляет претензию в адрес участника взаимодействия, не представившего информацию или представившего информацию в неполном объеме.

5.3. При получении претензии, указанной в пункте 5.2 настоящего Регламента, участник взаимодействия в течение 3 дней обязан предоставить запрашиваемую информацию в Администрацию либо сообщить о причинах невозможности ее предоставления в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.

5.4. По результатам анализа поступившей информации на основании решения Администрации может быть организована комиссия с целью проверки достоверности информации, представленной участниками взаимодействия.