

**№ 01 (31) от 10 января 2023 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 от 10.01.2023 с.Улыбино**

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета**

**Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Улыбинского сельсовета от 27.11.2018 № 59 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

4. Постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеУлыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения местного**

**бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее совместно - участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

**II. Утверждение и ведение кассового плана**

**1. Составление кассового плана**

**Состав кассового плана.**

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых

участниками бюджетного процесса.

**Продолжение на стр. 2 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **2** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **1**

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

- главных администраторов доходов;

- кодов классификации доходов местного бюджета;

- кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

- кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

- разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

- групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

- кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код цели (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), код мероприятия, код объекта капитального строительства);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

- главных администраторов источников;

- кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

**Составление кассового плана по доходам**

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Составление кассового плана по расходам**

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

**Продолжение** **на** **стр.** **3** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **2**

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

**Составление кассового плана по источникам**

**финансирования дефицита**

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение группы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в АС «Бюджет» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

**Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования**

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](#P995) финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

**Продолжение** **на** **стр.** **4** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **4** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **3**

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](#P1051) № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

**III. Ведение кассового плана**

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

**1. Ведение кассового плана по доходам**

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение

**Продолжение на стр. 5 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Январь 2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **4**

одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

**2. Ведение кассового плана по расходам**

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

г) финансирования осуществления капитальных вложений;

д) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

е) обеспечения граждан жилыми помещениями;

ж) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

з) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

**Продолжение на стр. 6 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **6** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **5**

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

**3. Ведение кассового плана по источникам**

**финансирования дефицита**

47. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

48. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

49. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

Продолжение на стр. 7 >>>

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 6

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

56. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам по источникам.

57. Изменения поквартального распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджетов» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

**4. Ведение кассового плана в части доходов и расходов**

**местного бюджета за счет федеральных целевых средств**

58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам

аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

**5. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета**

**Ведение кассового плана по доходам по кодам**

**аналитического учета**

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

**Ведение кассового плана по расходам по кодам**

**аналитического учета**

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам цели, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, кодам мероприятий, кодам объектов капитального строительства) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.

**IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета**

Продолжение на стр. 8 >>>

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь 2023** | **8** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **7**

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20 \_\_ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. В случае отсутствия уучастников бюджетного процесса непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

68. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

69. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)участниками бюджетного процесса в АС «Бюджет», финансовый орган в письменной формеуведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

70. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

**ФОРМЫ:**

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

кассового плана исполнения

местного бюджета

муниципального образования

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

|  |
| --- |
| **КАССОВЫЙ ПЛАН** |
| **местного бюджета**  **муниципального образования**  **Улыбинского сельсовета**  **Искитимского района Новосибирской области**  **на 20\_\_ год с детализацией по месяцам**  (размещено на сайте) |

**Продолжение на стр. 9 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 8

Приложение № 2  
к Порядку составления

и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета

муниципального образования

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_**

**О поквартальном распределении расходов местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам**

**с детализацией по месяцам на 20 \_\_ год от \_\_\_\_\_\_\_**

(размещено на сайте)

Приложение № 3

к Порядку составления

и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета

муниципального образования

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

**График финансирования на (месяц) 20\_\_\_\_ года**

(размещено на сайте)

Приложение № 4

к Порядку составления

и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета

муниципального образования

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

**Изменения в График финансирования на (месяц) 20\_\_\_\_ года**

(размещено на сайте)

Приложение № 5

к Порядку составления

и ведения кассового плана

исполнения местного бюджета

муниципального образования

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Уведомление №\_\_\_\_\_\_** |
| **об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам** | |

(размещено на сайте)

**Информация о происшествиях на территории г. Искитима и Искитимского района Новосибирской области**

**с 12.12.2022г. по 18.12.2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время сообщения | Объект, последствия, причина, виновники пожара |
| 12.12.2022 | 00ч. 28м. | Произошел пожар в бани по адресу: НСО, Искитимский район, СНТ «Синегорье», ул. 18-я. В результате пожара огнем уничтожен предбанник и крыша бани. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неисправность печного отопления. |
| 17.12.2022 | 09ч.02м. | Произошел пожар в автомобиле марки «Ниссан Марч» по адресу: НСО, г. Искитим, мкр. Индустриальный. В результате пожара огнем поврежден салон автомобиля. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неисправность электрооборудования. |
| 18.12.2022 | 22ч.48м. | Произошел пожар в частном жилом доме по адресу: НСО, Искитимский район, с. Новолебедевка, ул. Центральная. В результате пожара огнем уничтожена веранда, крыша дома, все комнаты выгорели изнутри. Пострадавших нет. Предполагаемая причина пожара – неисправность печного отопления. |

**Продолжение** **на** **стр.** **10** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **10** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **9**

****

****

**Продолжение на стр. 11 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 10

За период с 08:00 01.01.2023 по 00:00 09.01.2023 чрезвычайных ситуаций не зарегистрировано *(согласно критериям, утвержденным приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429).*

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией на территории Искитимского района действует режим «Повышенной готовности» (Постановление Администрации Искитимского района от 23.03.2020г. № 277).

Силы и средства постоянной готовности работали в режиме повышенной готовности, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» - в режиме «Повышенной готовности». Нарушений в порядке сбора и обмена информацией не было.

Экстренное предупреждение от 08.01.2023 «По данным ФГБУ «Западно - Сибирское УГМС», сутки 09.01 в Новосибирской области ожидаются снег, мокрый снег с дождём, переходящие днём в снег, местами метели, гололёдные явления, усиление ветра до 18-23 м/с. Резкое похолодание в течение дня 09.01. На дорогах сильная гололедица, снежные заносы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Чрезвычайных ситуаций | 0 | 0 | 0 |
| Погибло в ЧС (человек) | 0 | 0 | 0 |
| Травмировано | 0 | 0 | 0 |

Пожаров – 3, из них: техногенных - 3, горение мусора/травы – 0,

погибло: - 0, пострадало - 0.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С начала года | | 2023 г. | 2022 г. | +/- |
| Пожары всего: | | 3 | 7 | -4 |
| Из них | пожары техногенные | 3 | 5 | -2 |
| горения мусора и травы | 0 | 2 | -2 |
| Погибло на пожарах (человек). | | 0 | 2 | -2 |
| Пострадало (травмировано). | | 0 | 0 | 0 |

Техногенные – 3

02.01.2023

19:19. База отдыха «Балуш». Строение из бруса 5х5 м. Огнем повреждены потолочные перекрытия и стены. Площадь – 25 кв.м. Без пострадавших. Ликвидация – 21:09. Задействованы: 2 АЦ (ОП «Улыбино», ОП «Быстровка»), 5 чел. л\состава.

07.01.2023

03:31. с. Морозово, ул. Космическая. 2 строительных вагончика. 5х2м. Огнем повреждены оба внутри. Площадь – 20 кв.м. Ликвидация – 05:15. Задействованы: 2АЦ (ОП-130, ПСЧ-11), 7 чел. л\состава. Причина и собственник устанавливаются.

08.01.2023

11:56 п. Чернореченский, ул. Тепличная, 1а. Произошло возгорание в гараже. Гараж шлаколитой 6х7 м2. Крыша покрытая шифером по деревянной обрешетке, отопление печное, электрифицирован. Собственник Жук Иван Владимирович, 1964 г.р., пенсионер, инвалид 3 группы. Огнем повреждена обрешетка кровли на площади 20 м2. Привлекались 2 АЦ 12 ПСЧ, 8 чел. личного состава. Ликвидация в 12:45

Мусор и трава - 0

ДПК (добровольная пожарная команда) - 0

выезд – 0 , не выезды– 0

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 | 2022 | +\- |
| выезд | 0 | 0 | 0 |
| невыезд | 0 | 0 | 0 |

Выезды на тушение возгораний мусора и травы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | +/- |
|  |  |  |  |
| Выезд патрульных групп на места возгорания мусора, травы | 0 | 0 | 0 |
| Тушение мусора, травы патрульно-маневренными группами | 0 | 0 | 0 |

ПГ-0

ПМГ-0

Термоточки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | 2022 | + / – |
| Термоточки всего | 0 | 0 | 0 |

Лесные пожары: 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | 2022 | + / – |
| Лесных пожаров, всего | 0 | 0 | 0 |

Сработки датчиков «АДПИ» - 4

Подгорание продуктов – 1, задымление от печи – 3, пожар - 0, технический сбой- 0.

01.01.2023

**Продолжение** **на** **стр.** **12** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **12** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **11**

1. 10:10 с. Тальменка, ул. Ленина – подгорание продуктов

05.01.2023

1. 08:55 с. Тальменка, ул. Титова – задымление от печи

06.01.2023

18:49. ст. Евсино, ул. Искитимская – задымление от печи.

08.01.2023-

01:08 – с. Белово, ул. Нижняя - задымление от печи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Сработки датчиков «АДПИ», в том числе: | 4 | 4 | 0 |
| пожар | 0 | 0 | 0 |
| подгорание продуктов | 1 | 1 | 0 |
| задымление от печи | 3 | 3 | 0 |
| технический сбой | 0 | 0 | 0 |

ДТП: всего – 4. Погибло – 0. Пострадало – 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | +/- |
| ДТП всего | 4 | 5 | -1 |
| Погибло в ДТП (человек) | 0 | 0 | 0 |
| Пострадало в ДТП (человек) | 12 | 0 | +12 |

05.01.2023

1. 17:05 через 112, р.п. Линево, пр. Коммунистический, ДТП с участием л/а «Ниссан Цефиро» и трактора «Терекс». Без пострадавших.

2. 19:03 через 112, автобус ПАЗ с рабочими направлялся на разрез Восточный. Водитель не справился с управлением и в районе д. Харино съехал в кювет. В результате ДТП пострадали: 7 человек

06.01.2023

14:32. ст. Евсино. Р-256. 71 км. Светофор. Столкновение 2 л\а: «Рено» и «КИА». Пострадавшая Женщина, 2008 г.р. Без госпитализации.

09.01.2023-

14:55 –через СМП- поворот на п. Первомайский ДТП 2 легковых автомобиля. 4 пострадавших.

.*Состояние дорог, проезд пассажирского и школьного транспорта:*

*Между населенными пунктами (если проезд возможен только с привлечением инженерной техники – расписать конкретные н.п.): в проезжем состоянии.*

01.01.2023 - рейсовые автобусы отменены

Происшествий на воде –0. погибло – 0. спасено – 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года, в том числе: | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Происшествий всего | 0 | 0 | 0 |
| Погибло на воде | 0 | 0 | 0 |
| в том числе детей | 0 | 0 | 0 |
| Спасено на воде | 0 | 0 | 0 |
| в том числе детей | 0 | 0 | 0 |

Обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов: 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов | 0 | 0 | 0 |

Обнаружение ртути: нет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Обнаружения ртути | 0 | 0 | 0 |

Сообщений террористического характера: 0.

Случаи биотерроризма: нет.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Случаи биотерроризма | 0 | 0 | 0 |

Сообщений о минировании: 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| Сообщений о минировании | 0 | 0 | 0 |

**Продолжение на стр. 13 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 12

Сейсмические происшествия: 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
|  | 1 | 0 | +1 |

06.01.2023

14:18. д. Харино. Магнитуда – 2.8 балла. Плановые взрывные работы АО «Разрез Колыванский». Жертв и разрушений нет.

Сравнительная таблица по количеству звонков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года | 2023 год | 2022 год | +/- |
| СОД ЕДДС МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» | 577 | 402 | +175 |
| 01 | 7 | 10 | -4 |
| Система «112» | 777 | 985 | -287 |

На телефон СОД ЕДДС поступило 577 – звонков. Все звонки отработаны.

На телефон Системы-112 поступило –777 звонков, из них:

ПСЧ –6/1

Полиция –73/46

СМП –109/70

Служба газа –2/0

ЕДДС –10/6

Детская шалость –0/0

Справочный – 133/30

Повторный –8/7

Ошибочный набор номера 209/67

Роспотребнадзор – 0/0

124- УСПО - 0/0

Служба волонтеров – 0/0

COVID – фельдшеры- 0/0

Межрегиональный – 0/0

Горячая линия 122– 0/0

Управление-– 0/0

Итого: город –550, район –277. Все звонки отработаны.

В системах жизнеобеспечения района в период с 01.01.2023 по 08.01.2023:

Аварии и отключения, всего: 12

Сравнительная таблица по количеству аварий и отключений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С начала года, в том числе: | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| водоснабжение холодное | 5 | 4 | -1 |
| водоснабжение горячее | 0 | 1 | -1 |
| электроснабжение | 4 | 1 | 3 |
| канализация | 1 | 0 | +1 |
| газоснабжение | 0 | 0 | 0 |
| теплоснабжение | 2 | 2 | 0 |
| водоотведение | 0 | 3 | +3 |
| связи | 0 | 0 | 0 |
| Аварии и отключения, всего | 11 | 11 | 0 |

в том числе:

Отключения электроэнергии: - 4

Аварийное – 4

01.01.2023

1. 11:32 – 12:50 отключение от электроснабжения потребителей Верх-Коенского МО (с. Верх-Коен, д. Китерня, д. Михайловка, п. Дзержинский, п. Дубинский). Не сработала газовая защита, потерян контакт на ЛЭП 35 кВ. Переведены на резервное электроснабжение. Устранено.

01.01.2023

1. п. Листвянский, ул. Пушкина, ул. Толстого – порыв ХВС, без отключения. Ремонтные работы завершены в 14:00 02.01.2023г. Устранено.

04.01.2023 05:20 с. Завьялово, в некоторых домах нет света. Выехала бригада Черепановских РЭС. Устранено.

05.01.2023

1. 18:58 – 22:30 п. Степной (частично), д. Чупино. Замена изолятора прошива на линии 520. Устранено.

Плановое – 0

Телефонная связь –0.

Отключения газоснабжения – 0.

Канализация - 1

**Продолжение** **на** **стр.** **14** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **14** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **13**

19:50 При вечернем обзвоне МУП «Южное» выяснилось, что из п. Листвянский, ул. Ключевская, д. 15а. Обратились в прокуратуру по поводу протекания канализации. На место выезжали: представитель прокуратуры и МУП «Южное». Решили, что откачивать канализационный колодец будут утром 04.01.2023, и далее каждое утро.

Холодное водоснабжение – 6

Горячее водоснабжение – 0.

Отопление – 0.

МУП ИР «Южное» Боярина В.Д.

01.01.2023

1. п. Листвянский, ул. Пушкина, ул. Толстого – порыв ХВС, без отключения. Ремонтные работы запланированы на 02.01.2023г.

МУП ИР «Центральное»

04.01.2023 д. Евсино ХВС идет с перебоями, Устранено.

МУП ИР «Западное»

07.01.2023-

11:00 п. Степной, ул. Новая – порыв теплотрассы. Устранено 13:00 ( МУП «Западное»)

МУП ИР «Северное»

06.01.2023

08:40. п. Маяк, подвод ХВС к школе. Устранено в 11.00

07.01.2023

12:37 с. Лебедевка, порыв ХВС. Под отключение попали ул. Ленина, Комсомольская, Школьная., далее отключили весь населенный пункт. Устранено.в 18:00.

МУП ИР «Восточное»

05.01.2023

1. 12:00-14:00 с. Тальменка, ул. Центральная, порыв ХВС на трубе d200. Выполнены сварочные работы, устранено

08.01.2022 с. Тальменка с 08:00 до 10:00 Остановка котельной. Вышел из строя главный компьютер. Устранено;

УК «Оптимум» (р.п. Линево)

УЮТ-СЕРВИС р.п. Линево

МУП «РКЦ р. п. Линево»

ООО «Горводоканал –в норме.

Тепло-водоснабжение – 0

Учебно-тренировочные сигналы - 0.

Технические проверки - 7.

Экстренные предупреждения - 0.

Сравнительная таблица по количеству за аналогичный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поступило с начала года, в том числе: | 2023 г. | 2022 г. | + / – |
| учебно-тренировочные сигналы | 0 | 0 | 0 |
| технические проверки | 8 | 9 | -1 |
| экстренные предупреждения | 0 | 0 | 0 |
| тренировки по системе «112» | 0 | 0 | 0 |

Другие происшествия: - 7

01.01.2023

1. 18:48 через 112, п. Степной, ул. Центральная, родственниками обнаружен труп мужчины. На месте работают сотрудники ОП «Искитимский»

2. через 112 01:47, с. Морозово, ул. Тимуровская, – угон л/а Тойота Марк II белого цвета. На месте работают сотрудники ОП «Искитимский»

02.01.2023

1. 14:15. В приемный покой Искитимской ЦГБ поступил житель с. Быстровка, ул. Советская, – Мужчина 1968 г.р. Диагноз – обморожение пальцев кистей рук и стоп 2-3 степени. Госпитализирован.

03.01.2022

1. 02:55. В приемный покой Искитимской ЦГБ поступил житель с. Шибково, ул. 2-я Лесная, – мужчина 1984 г.р. Диагноз – обморожение обеих стоп 1 степени. Госпитализирован.

04.01.2023

1. п. Листвянский обнаружен труп Женщины 1959 г.р. Одиноко проживающая, без признаков насильственной смерти.

06.01.2023

1. 15:50. Система «112». В хирургическое отделение ИЦГБ поступил – Мужчина 1984 г.р., житель д. Шибково. ул. Лесная. Обморожение обеих стоп 3-4 степени. Травму получил 31.12.2022.

08.01.2023-

**Продолжение на стр. 15 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Январь** **2023** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 14

1. От дежурного ОП «Линевское» поступила информация, что 06.01.2023- р.п. Линево – вышел от знакомых и потерялся: Мужчина 1989 г.р., проживающий – Черепановский район, г. Черепаново.

Информация о проводимой дезинфекции на территории района

с 01.01.2023 по 08.01.2023

1. Искитимский ПСО по заявкам Роспотребнадзора обработку не проводил.

2. ПАТП ИР обработано – 4 410 м2.

Всего – 4 410 м2.

Начальник МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» И.Н. Абританова



**Уважаемые предприниматели Искитимского района!**

Информируем, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 841 «Об утверждении Правил маркировки упакованной воды средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении упакованной воды» (далее – Постановление, информационная система маркировки) с 1 ноября 2022 г. вступили в силу требования о передаче с помощью электронного документооборота (далее – ЭДО) в информационную систему маркировки сведений об обороте продукции с указанием в электронном универсальном передаточном документе (эУПД) кода товара (GTIN) и количества маркированного товара. Также в информационную систему маркировки с указанной даты необходимо направлять сведения о выводе из оборота упакованной воды путем, не являющимся продажей в розницу (брак, бой, отгрузка не участнику оборота, использование для собственных нужд и др.)

Передача данных по ЭДО является обязательным процессом для всех участников оборота упакованной воды – от производителей до оптовых и розничных продавцов. Отгрузка и приемка упакованной воды без формирования эУПД с внесением данных в объемно-сортовом учете (далее – ОСУ) с 1 ноября 2022 г. невозможна.

Всем компаниям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), которые занимаются продажей упакованной воды в сторону других юридических или физических лиц, необходимо обеспечить регистрацию в информационной системе маркировки (<https://markirovka.crpt.ru/register>) и добавление товарной группы «Упакованная вода» в личном кабинете Честного знака.

Подробные инструкции содержатся на сайте [честныйзнак.рф](https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/) в разделе «Товарные категории» - «Упакованная вода» - «Объемно-сортовой учет и ЭДО» ([https://честныйзнак.рф/business/projects/water/accounting/](https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/business/projects/water/accounting/)).

Обращаем внимание, что предприятия общественного питания, гостинично-ресторанного бизнеса (HoReCa), государственные и муниципальные учреждения, реализующие упакованную воду в розницу (с применением ККТ), становятся полноценными участниками оборота маркированной продукции и обязаны передавать с 1 ноября 2022 г. сведения о движении маркированной воды в информационную систему маркировки посредствам ЭДО наряду с другими участниками оборота упакованной воды.

В случае использования продукции исключительно для собственных нужд или производственных целей HoReCa, государственные и муниципальные учреждения должны подавать сведения об обороте и выводе из оборота маркированной продукции с 1 декабря 2023 г.

**Продолжение** **на** **стр.** **16** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** | **16** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **15**

Также информируем, что Минпромторг России совместно с ООО «Оператор-ЦРПТ», являющимся в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2019 г. № 620-р оператором информационной системы маркировки, еженедельно по средам в 9:30 по московскому времени проводятся встречи по текущему статусу работы в ЭДО в формате ОСУ:

Ссылка для подключения (ZOOM):

<https://crpt.zoom.us/j/93765645082?pwd=RW0zZDh2cDNNN1NVK0orRjR5bmwvdz09>

Идентификатор конференции: 937 6564 5082

Код доступа: 728249.

Кроме того, при наличии методических вопросов работы в системе можно обращаться на электронный адрес товарной группы «Вода» ООО «Оператор-ЦРПТ» [water@crpt.ru](mailto:water@crpt.ru), а при наличии технических сложностей – в техническую поддержку по электронному адресу [support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru) или по номеру телефона 8 800 222 1523.

Напоминаем, что за передачу товаров юридическому лицу без отправки информации о ней в систему маркировки, а также за нарушение сроков передачи сведений в систему предусмотрена административная ответственность. Подробнее: [https://честныйзнак.рф/penalties/](https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/penalties/).

[Работа с маркированной упакованной водой для розничных магазинов.pdf](https://ordynsk.nso.ru/sites/ordynsk.nso.ru/wodby_files/files/imce/voda_roznica_qr.pdf)

[Как работать с маркировкой предприятиям, оказывающим услуги питания.pdf](https://ordynsk.nso.ru/sites/ordynsk.nso.ru/wodby_files/files/imce/horeca_2022-12-09.pdf)

(информация также размещена на сайте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [**https://admulybino.nso.ru**](https://admulybino.nso.ru)  **E-mai:** [**adm\_ulib@ngs.ru**](mailto:adm_ulib@ngs.ru)  **Тел. 8(38343) 57-142**  **Учредитель: Администрация Улыбинского сельсовета, НСО, Искитимский район, с. Улыбино, ул. Первомайская, 55** | **Отпечатано в администрации Улыбинского сельсовета: 633248, Новосибирская область, Искитимский район, с. Улыбино, ул. Первомайская, 55**  **Тираж 100 экземпляров.**  **Распространяется бесплатно** |