

 **№ 02 (32) от 18 января 2023 г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03 от 13.01.2023 с.Улыбино**

**Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в Улыбинском сельсовете Искитимского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 50 Жилищного Кодекса Российской Федерации, распоряжением Губернатора Новосибирской области от 23 июня 2005 г. N199-р «Об отдельных мерах по реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации», в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления жилой площади по договору социального найма,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить учетную норму жилого помещения на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год в размере 12 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека с 01 января 2023 года.

 2. Установить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год в размере 15 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека с 01 января 2023 года.

 3. Постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеУлыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 04 от 13.01.2023 с.Улыбино**

**Об установлении коэффициента увеличения прожиточного минимума,**

**нормативного периода накопления сбережений и**

**рыночной стоимости жилья**

В целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 №337 «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» в соответствии с Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья в 2023 году установить:

 - коэффициент увеличения прожиточного минимума -1;

 - нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья 10 лет.

 2. Постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеУлыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

 **Продолжение на стр. 2 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** |  **2** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **1**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 06 от 16.01.2023 с.Улыбино**

**Об утверждении «Положения по учетной политике для целей**

**бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета на 2023 год по администрации**

**Улыбинского сельсовета»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ администрация Улыбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение по учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета на 2023 год по администрации Улыбинского сельсовета согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Улыбинского сельсовета. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента опубликования 2023 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

 Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 16.01.2023 № 06

**Положение по учетной политике для целей**

**бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета на 2023 год**

**по администрации Улыбинского сельсовета**

 Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ (далее – Закон №402-ФЗ), приказами Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н), от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

1. **Общие положения**

 Учетная политика реализуется через:

 - план счетов бюджетного учета;

 -порядок отражения операций по исполнению бюджетов и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на счетах бюджетного учета;

 - перечень типовых корреспонденций счетов бюджетного учета;

 - иные вопросы организации бюджетного учета.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета.

 В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет глава администрации муниципального образования.

 Бюджетный учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

**Продолжение** **на** **стр.** **3** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **2**

 Объектами бухгалтерского (бюджетного) учета являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

 Основными задачами бухгалтерского (бюджетного) учета являются:

 - формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

 - обеспечение информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

 - предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

 Бухгалтерский (бюджетный) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

 Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящихся у данной организации.

 Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Документы представляются в бухгалтерию согласно графику документооборота (приложение 3).

 Учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам осуществляется с применением бюджетной классификации в порядке, установленном Приказом Минфина России от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными нормативными документами, утвержденными в рамках реализации приказа по учетной политике.

Бюджетный (бюджетный) учет ведется с применением регистров учета из приложений № 2 к приказу № 162н:

* Журнал операций по счету «Касса»;
* Журнал операций с безналичными денежными средствами;
* Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
* Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
* Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
* Журнал операций расчетов по оплате труда;
* Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
* Журнал по прочим операциям;
* Главная книга.

 Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

 Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке указывать: наименование учреждения; название и порядковый номер папки (дела); отчетный период - год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; количество листов в папке (деле).

 Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

 Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

 Работники учреждения (мастера, табельщики, работники планово-экономического, финансового отделов, отделов труда и заработной платы, подотчетные лица, работники бухгалтерии и другие) создают и представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности, по графику документооборота. Для этого каждому исполнителю вручается выписка из графика. В выписке перечисляются документы, относящиеся к сфере деятельности исполнителя, сроки их представления и подразделения учреждения, в которые представляются указанные документы.

 Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

 Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию, учреждению осуществляет главный бухгалтер.

1. **Организация бухгалтерского учета**

 Бухгалтерский учет осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности учреждения.

 Право подписи первичных учетных документов предоставлено:

 - первая подпись: занимаемая должность и фамилия, имя, отчество;

**Продолжение** **на** **стр.** **4** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** **2023** |  **4** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **3**

 - вторая подпись: занимаемая должность и фамилия, имя, отчество.

 Учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (бюджетная деятельность) и сметы доходов по внебюджетным средствам (иная приносящая доход деятельность) осуществляется раздельно с учетом источников за счет бюджетных и внебюджетных средств.

 Учет деятельности за счет внебюджетных средств (целевых, безвозмездных, безвозвратных средств и иных поступлений) осуществляется раздельно по видам поступлений согласно утвержденным сметам с дальнейшим включением результата деятельности в единый баланс учреждения.

 Книга «Журнал-главная» единая по всем источникам финансирования.

 Нумерация платежных документов сплошная по всем источникам финансирования.

 В расходном кассовом ордере поле «Получил» получатель заполняет вручную.

 Безналичные денежные средства под отчет выдаются на срок не более 5, 10, 30 дней (устанавливается каждым учреждением в соответствии со спецификой работы) при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

 Авансовые отчеты нумеруются сквозным образом.

 Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами производится один раз в три месяца.

 Инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями проводится один раз в год.

 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация материально-производственных запасов и основных средств учреждения один раз в год.

 Учет основных средств осуществляется материально-ответственным лицом.

 Учет отработанного времени ведется в табелях, которые сдаются для обработки в бухгалтерию согласно графику документооборота.

 Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, а также материальным запасам определяется разд. 1 приложения №2 к приказу №162н.

 Учет основных средств осуществляется в соответствии с п. п. 4 - 10 и 18 – 20 инструкции (приложения №2 к приказу №162н).

 Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с п. п. 11 - 13 инструкции (приложения №2 к приказу №162н).

 Учет вычислительной техники:

 - списание компьютерной техники осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя учреждения. Акты о списании утверждаются руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с п. п. 21 - 26 инструкции (приложения №2 к приказу №162н).

 Учет исполнения бюджетной сметы осуществляется с применением бюджетной классификации Российской Федерации.

 Расходование бюджетных средств с лицевого счета, открытого в органах Федерального казначейства, отражается по кредиту счета 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами». Сдача депонированной заработной платы, возврат текущей дебиторской задолженности и прочее оформляются как восстановление кассовых расходов.

 Фактические расходы учитываются на счетах 0 401 01 200 «Расходы учреждения» и 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» в разрезе необходимой аналитики.

 Учет исполнения сметы доходов и расходов целевых поступлений осуществляется по видам целевых поступлений согласно утвержденной смете.

Администрирование доходов осуществляется по следующим кодам классификации доходов Российской Федерации:

000 1 08 04020 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий»;

000 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)»;

000 2 0216001 10 0000 150 «Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

000 2 02 35118 10 0000 150 «Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

000 2 02 03024 10 0000 150 «Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации»;

000 2 02 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений»;

другие коды классификации доходов в соответствии со спецификой учреждения.

 При применении неунифицированных форм первичных документов учреждением указывается перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение.

 В соответствии с п. 2 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» форма первичного документа содержит обязательные реквизиты:

 **Продолжение на стр. 5 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **5** | **Январь 2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **4**

 1) наименование документа;

 2) дату составления документа;

 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

 4) содержание факта хозяйственной жизни;

 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

 7) личные подписи этих лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

 Перечень должностей лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается руководителем учреждения по согласованию с главным бухгалтером. К учетной политике прилагаются:

1. рабочий план счетов бюджетного учета (приложение 1);
2. график документооборота (приложение 2);
3. периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета (приложение 3);
4. форма дефектной ведомости (приложение 4);
5. корреспонденция счетов бюджетного учета (приложение 5).

 Бюджетное учреждение предоставляет отчетность в соответствии с доведенными сроками от главного распорядителя (распорядителя) на основании приказа МФ РФ от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» по следующим формам:

 - Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

 - Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

 - Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

 - Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

 - Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

 - Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

 - Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 - Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 - Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

 - Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

 - Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

 - Пояснительная записка (ф. 0503160).

 При проведении инвентаризации учреждение пользуется Методическими указаниями по проведению инвентаризации (приказ МФ РФ от 13.06.1995 № 49). Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности по графику на основании приказа руководителя в присутствии членов инвентаризационной комиссии, утвержденных соответствующим приказом на очередной год. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.).

 Председатель инвентаризационной комиссии назначается руководителем учреждения.

Инвентаризация проводится в присутствии материально ответственных лиц. Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально-ответственных лиц, чрезвычайных обстоятельствах, стихийных бедствиях, реорганизации, ликвидации учреждения.

 Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

 Предложения о регулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета представляются на рассмотрение руководителю. Окончательное решение по результатам инвентаризации принимает руководитель филиала в течение 10 дней со дня предоставления акта инвентаризации.

 Результаты инвентаризации отражать на соответствующих счетах бюджетного учета.

 В организации утверждается соответствующими приказами состав следующих комиссий:

- комиссия по расследованию случаев порчи, пропажи и уничтожения документов. При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, государственного пожарного надзора;

- комиссия по приемке, выбытию и рыночной оценке объектов основных средств;

- комиссия по оценке рыночной стоимости материальных ценностей, полученных от ликвидации основных средств;

* комиссия по приемке и списанию материальных запасов;
* комиссия по проверке кассовой дисциплины и ведению кассовых операций;
* комиссия по приемке результатов ремонтных работ;

**Продолжение на стр. 6 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** |  **6** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **5**

* комиссия по уничтожению бланков строгой отчетности. Комиссией оформляется акт о списании бланков строгой отчетности (форма утверждается учреждением самостоятельно). Аналогичный порядок действует и в отношении некомплектных и испорченных бланков. Основанием для их уничтожения служит акт о списании, составленный комиссией.
* комиссия по проведению инвентаризации нефинансовых активов, денежных средств и обязательств.

Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта.

1. **Методика ведения бухгалтерского учета**

 Для ведения бухгалтерского учета применяются первичные документы и регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 года №52н.

 Объектом *основных средств* является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

 К основным средствам не относятся предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости, материальные запасы, а также машины и оборудование, сданные в монтаж и (или) подлежащие монтажу, материальные объекты, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений.

 Отнесение объектов стоимостью до 3000 рублей к основным средствам или материальным запасам определяется путем сравнительного анализа данных ОКПО и ОКОФ. При отсутствии сведений об объекте в ОКОФ, он должен относиться к материальным запасам.

 Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, которые учитываются на счете 010600000 «Капитальные вложения в основные средства».

 Вложениями на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

1. суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе НДС (кроме их приобретения за счет средств от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход);
2. суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
3. суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
4. регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;
5. таможенные пошлины;
6. вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
7. затраты по доставке объектов основных средств до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;

8) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

 Затраты по оплате договоров на приобретение основных средств, а также договоров подряда на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов основных средств в целях обеспечения собственных нужд осуществляются по статье 310 ЭКР «Увеличение стоимости основных средств».

 Затраты по оплате договоров на оказание транспортных услуг по доставке основных средств осуществляются по подстатье 222 «Транспортные услуги» ЭКР.

 Затраты по оплате договоров на монтаж основных средств, на оказание услуг по страхованию имущества, консультационных услуг при приобретении основных средств осуществляются по подстатье 226 «Прочие услуги» ЭКР.

 Если в рамках договора поставки предусмотрены также доставка, монтаж основных средств поставщиком или какие-либо другие сопутствующие услуги, оплата производится, исходя из сущности договора, в полной стоимости по подстатье 310 ЭКР. Остальные услуги рассматриваются в этом случае как дополнительные в рамках основного договора и оплачиваются также по подстатье 310 ЭКР.

 В случае если заключено несколько договоров, связанных с приобретением основных средств, каждый из них оплачивается по соответствующему коду ЭКР в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признаются их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бюджетному учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

 Данные о текущей рыночной стоимости объекта основных средств могут быть получены из массовой информации (INTERNET, газет, рекламных каталогов), от органов статистики, организаций-изготовителей, а также от специализированной организации, оценщиков.

 Обоснование текущей рыночной стоимости объектов основных средств подтверждать документально распечатками из вышеуказанных источников, документами оценщиков, органов статистики.

Продолжение на стр. 7 >>>

|  |  |
| --- | --- |
| **7** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 6

 К реконструкции относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта.

 К модернизации – совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективных, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

 К дооборудованию – дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

 При заключении государственного (муниципального) контракта, предметом которого является модернизация единых функционирующих систем (таких как: охранно-пожарная сигнализация, локальная вычислительная сеть, телекоммуникационный узел связи и т.п.), не являющихся одним инвентарным объектом основных средств, расходы отражаются следующим образом:

- в части оплаты поставки основных средств, необходимых для проведения модернизации, отражается по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»;

- в части услуг по разработке документации, а также работ по проведению монтажа, инсталляции оборудования, его сопряжения,

 - по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» (Письмо Минфина РФ от 21.07.2009 № 02-05-10/2931).

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому объекту, кроме объектов стоимостью более 3 000 рублей включительно, а также мягкого инвентаря, посуды независимо от стоимости, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из десяти знаков и определяется как порядковый номер.

 Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

 При невозможности нанесения инвентарного номера на объект основного средства, он указывается в инвентарной карточке.

 Начисление амортизации на объекты основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

 Начисление амортизации не может производиться свыше 100 % стоимости объектов основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета.На объекты основных средств, используемые в деятельности учреждения, амортизацию в целях бухгалтерского учета начислять линейным методом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

 Срок полезного использования в целях начисления амортизации принятых к учету объектов основных средств определять:

– по основным средствам, включенным в 1 – 9-ю амортизационные группы, – в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (по наибольшему сроку, предусмотренному для указанных амортизационных групп);

– по основным средствам, включенным в 10-ю амортизационную группу, – исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;

– по безвозмездно полученным основным средствам – исходя из срока их фактической эксплуатации.

***Нематериальные активы****.*

 К бюджетному учету в качестве нематериальных активов принимаются активы, которые удовлетворяют одновременно следующим условиям:

* отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;
* возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
* использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения;
* использование в течение длительного времени, то есть срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
* не предполагается последующая перепродажа данного имущества;
* наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

 Продолжение на стр. 8 >>>

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь 2023**  |  **8** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **7**

 Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, ожидаемого срока использования этого объекта.

 Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

 В состав объектов нематериальных активов не включаются:

материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ и базы данных.

***Материальные запасы.***

 Согласно п.п. 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н к материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

 Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.

 Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

 Текущая рыночная стоимость материальных запасов определяется по данным средств массовой информации (INTERNET, газет, рекламных каталогов), органов статистики, организаций-изготовителей.

Обоснование расчета текущей рыночной стоимости подтверждается документально.

 При определении текущей рыночной стоимости учитывается информация о сделках, заключенных на момент принятия материальных запасов к бюджетному учету, с идентичными (однородными) материальными запасами в сопоставимых условиях.

 В частности, учитываются такие условия сделок, как количество (объем) поставляемых материалов (например, объем товарной партии), сроки исполнения обязательств, условия платежей, обычно применяемые в сделках данного вида, а также иные разумные условия, которые могут оказывать влияние на цены (их повышение или понижение).

 При этом условия сделок на рынке идентичных (а при их отсутствии — однородных) материальных запасов признаются сопоставимыми, если различие между такими условиями либо существенно не влияет на цену таких материальных запасов, либо может быть учтено с помощью поправок.

Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в размере стоимости, предусмотренной в договоре.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Книге (Карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

***Учет денежных обязательств.***

При оформлении и учете кассовых операций учреждение руководствуется порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, установленным Центральным банком Российской Федерации с учетом следующих особенностей:

- Прием в кассу наличных денежных средств производиться по бланкам строгой отчетности - квитанциям, ПКО, ККТ.

- Выдача наличных денежных средств подотчет на хозяйственные нужды осуществляется на срок до 10 дней в размере, не превышающем 100000 руб. материально- ответственным лицам, утвержденным приказом руководителя, при отсутствии приказа, денежные средства выдаются руководителю подведомственного учреждения на основании заявления, утвержденного главой администрации.

- Денежные документы: оплаченные талоны на ГСМ, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, полученные извещения на почтовые переводы, почтовые марки и марки госпошлины учитываются на счете 1.201.35.000 «Денежные документы». Денежные документы хранятся в кассе учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003) отдельно от операций по денежным средствам. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям.

К бланкам строгой отчетности относятся:

* квитанционные книжки;
* бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк на за балансовом счете 03 - «Бланки строгой отчетности».

***Расчеты по доходам***

  Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и иными нормативными документами. Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

 Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном в пункте 91 Инструкции № 162н.

Поступление и начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

 **Продолжение на стр. 9 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **9** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 8

***Расчеты с подотчетными лицами***

 Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

 Способ выдачи денежных средств должен быть указан в служебной записке или приказе руководителя.

  Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

 Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 10 000 (Десять тысяч) руб.

 В соответствии с п. 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У на основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

  Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней (п.26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749).

  При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения, оформленного соответствующим приказом.

  По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

 Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 10 календарных дней с момента получения;
– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.
Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

***Расчеты с дебиторами и кредиторами***

 Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

 На основания п.п. 339, 371 Инструкции к Единому плану счетов № 157н списание задолженности с за балансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

– по истечении пяти лет отражения задолженности на за балансовом учете;

-по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

 Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

***Финансовый результат***

 Для учета финансового результата применяются следующие счета:

* 1.401.10. 000 «Доходы текущего финансового года»;
* 1.401.20.000 «Расходы текущего финансового года»;
* 1.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

На счетах «Финансовый результат» производится сопоставление начисленных доходов и начисленных расходов учреждения.

Учреждение не применяет счет 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов».

Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат (прибыль) от деятельности учреждения, а дебетовый остаток - отрицательный результат (убыток).

В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывается на счет 1.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

***Забалансовые счета***

*01 «Арендованные основные средства»*

На этом счете учитываются основные средства, принятые от сторонних организаций по договору в аренду, договору в безвозмездное пользование.

Аналитический учет по счету ведется по арендодателям по каждому объекту основных средств (по инвентарным номерам арендодателя) в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

*02 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранение»*

На этом счете учитываются товарно-материальные ценности, принятые учреждением на ответственное хранение.

Аналитический учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, ведется по организациям-

 **Продолжение** **на** **стр.** **10** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023**  | **10** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **9**

владельцам, по видам, сортам и местам хранения по договорным ценам или ценам приобретения.

 На данном счете учитываются также сырье и материалы, принятые в переработку по ценам, предусмотренным в договорах.

 Аналитический учет по счету ведется по заказчикам, видам, сортам материалов и месту их нахождения на Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

*03 «Бланки строгой отчетности»*

На этом счете учитываются находящиеся на хранении и выдаваемые под отчет бланки ценных бумаг - квитанционные книжки, бланки трудовых книжек и вкладыши к ним и т.п. Бланки строгой отчетности учитываются в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков и местам их хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

*04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов»*

На этом счете учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов в течение пяти лет с момента ее списания с баланса для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников. Суммы, полученные в погашение этой задолженности, списываются с этого счета и подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов с указанием фамилии, имени и отчества должника или реквизитов юридических лиц.

*07* *«Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»*

На этом счете учитываются ценные подарки и сувениры.

Ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости приобретения. Аналитический учет по счету ведется по каждому предмету и его стоимости в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

*08 «Путевки неоплаченные»*

На этом счете учитываются путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций. Аналитический учет ведется по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

*09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»*

На этом счете учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета в количественном выражении с указанием должности и фамилии получившего, даты получения, заводского номера.

*17 «Поступления денежных средств на банковские счета учреждения»*

Счет предназначен для учета поступлений денежных средств на банковские счета учреждений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, возврата указанных поступлений. Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке.

*18 «Выбытия денежных средств с банковских счетов учреждения»*

Счет предназначен для учета выбытий денежных средств с банковских счетов учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также восстановления выбытий. Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке

1. **Для налогового учета**

Ведение налоговых регистров осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

Ответственность за ведение налогового учета возлагается на руководителя и главного бухгалтера организации.

Бюджетные учреждения являются налогоплательщиком по следующим налогам:

* Налог на имущество организаций.
* Земельный налог.
* Транспортный налог.
1. **Изменение учетной политики**

Учетная политика учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ**

(размещено на сайте)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

(размещено на сайте)

 **Продолжение на стр. 11 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **11** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ РЕГИСТРОВ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**В УСЛОВИЯХ КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

(размещено на сайте)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АКТ**

**о выявленных дефектах оборудования**

(размещено на сайте)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

(размещено на сайте)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 07 от 16.01.2023 с.Улыбино**

**Об утверждении отчета о ходе реализации и оценке эффективности**

**муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района**

**Новосибирской области за 2023 год**

Руководствуясь постановлением администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 №38 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» администрация Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2022 год согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеУлыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

Приложение

к постановлению администрации

 Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 16.01.2023 № 07

**ОТЧЕТ**

**о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ**

**Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2022 год**

 Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области за 2022 год проведена заместителем главы администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии Порядком, утвержденным постановлением администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 №38 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»».

 В 2022 году обеспечена реализация 5 муниципальных программ, в т. ч. в сфере благоустройства, культуры, дорожного хозяйства:

 1. Дорожное хозяйство на территории Улыбинского сельсовета;

 2. Благоустройство территории Улыбинского сельсовета;

 3. Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета;

 4. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета;

 5. Физическая культура и спорт Улыбинского сельсовета.

 Реализация программ была направлена на удовлетворение потребностей населения, улучшения состояния автомобильных дорог общего пользования, осуществление культурно-досуговой деятельности, обеспечение

**Продолжение** **на** **стр.** **12** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023**  | **12** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **11**

безопасности населения, улучшение внешнего вида территории поселения, надежности и энергоэффективности предоставления коммунальных услуг.

По уточненным данным объем финансирования муниципальных программ в 2022 году составил 14 142,7 тыс. руб.

По итогам 2022 года программы характеризуются разной степенью исполнения средств бюджета поселения по отношению к запланированным в программных документах (по состоянию на начало года, или по состоянию на момент их утверждения):

* + - по 1 программе исполнение составило в пределах - 81,37% от утвержденного программного документа;
		- по 2 программе исполнение составило 85,26 % утвержденного программного документа;
		- по 3 программе исполнение средств бюджета поселения составило 94,20 % от исполнения программных мероприятий;
		- по 4 программе исполнение средств бюджета поселения составило 74,17 % от исполнения программных мероприятий;
		- по 5 программе исполнение средств бюджета поселения составило 98,57 % от исполнения программных мероприятий.

 Программы характеризуются разной степенью реализации плановых мероприятий (значений целевых индикаторов, запланированных муниципальными программами):

 В 2022 году добились высоких показателей исполнения программ за счет своевременного внесение корректировок в запланированные мероприятия.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

 В результате проведенного анализа исполнение программ за 2022 год признано эффективным.

 При реализации муниципальных программ администраторы программ исходили из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств, а также достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств. Произведенные расходы соответствуют установленным расходным полномочиям администраторами программ. Объемы ассигнований бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области не превышают объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных программах.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**«Дорожное хозяйство на территории Улыбинского сельсовета»**

 Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района проведена в соответствии с Порядком разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 № 38 на основании данных отчетов исполнения муниципальных программ за отчетный период.

 В 2022 году на финансирование муниципальной программы было предусмотрено из средств местного бюджета 2465,1 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 2005,8 тыс. рублей или 81,37%, в т.ч. содержание дорог, устройство разметки проезжей части, приобретение дорожных знаков, разработка проектной организации дорожного движения.

 Анализ реализации Программы за 2022 год показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы на данном этапе достигнуты.

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программа «Дорожное хозяйство в Улыбинском сельсовете» за 2022 год признана эффективной.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**«Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»**

 Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района проведена в соответствии с Порядком разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 № 38 на основании данных отчетов исполнения муниципальных программ за отчетный период.

 В 2022 году на финансирование муниципальной программы было предусмотрено из средств местного бюджета 1720,6 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 1467,0 тыс. рублей или 85,26%, в т.ч. организация и содержание мест захоронения, установка светильников, прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения (обустройство контейнерных площадок).

 Анализ реализации Программы за 2022 год показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы на данном этапе достигнуты.

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программа «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета» за 2022 год признана эффективной.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры на территории**

**Улыбинского сельсовета»**

**Продолжение на стр. 13 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **13** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 12

Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района проведена в соответствии с Порядком разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 № 38 на основании данных отчетов исполнения муниципальных программ за отчетный период.

 В 2022 году на финансирование муниципальной программы было предусмотрено из средств местного бюджета 6049,9 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 5698,9 тыс. рублей или 94,2%, в т.ч. обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры и досуга, проведение мероприятий.

 Анализ реализации Программы за 2022 год показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы на данном этапе достигнуты.

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программа «Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета» за 2022 год признана эффективной.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета»**

 Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района проведена в соответствии с Порядком разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.04.2021 № 38 на основании данных отчетов исполнения муниципальных программ за отчетный период.

 В 2022 году на финансирование муниципальной программы было предусмотрено из средств местного бюджета 206,3 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 153,0 тыс. рублей или 74,16%, в т.ч. оказание услуг мобильной связи, приобретение товаров пожаротушения: боевая одежда, ранцевые огнетушители.

 Анализ реализации Программы за 2022 год показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы на данном этапе достигнуты.

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета» за 2022 год признана эффективной.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**«Физическая культура и спорт Улыбинского сельсовета»**

 Оценка эффективности реализации муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района проведена в соответствии с Порядком разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.05.2021 № 38 на основании данных отчетов исполнения муниципальных программ за отчетный период.

 В 2022 году на финансирование муниципальной программы было предусмотрено из средств местного бюджета 3700,8 тыс. рублей, фактическое исполнение составило 3648,0 тыс. рублей или 98,57%, в т.ч. проведение мероприятий.

 Анализ реализации Программы за 2022 год показал, что программные цели и ожидаемые результаты от реализации Программы на данном этапе достигнуты.

 В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области программа «Физическая культура и спорт Улыбинского сельсовета» за 2022 год признана эффективной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09 от 18.01.2023 с.Улыбино**

**О внесении изменений в постановление администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.08.2022 № 91 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 и на период 2024 - 2025 года»**

В связи с приведением в соответствие с требованиями законодательства нормативного правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.08.2022 № 91 «Об утверждении Порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 и на период 2024 - 2025 года», следующие изменения:

 1.1. В пункте 3 постановления слова «Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.» заменить на «Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).»

 2. Постановление опубликовать в газете «Улыбинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайтеУлыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 **Продолжение** **на** **стр.** **14** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023**  | **14** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **13**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 91 от 16.08.2022 с.Улыбино**

**Об утверждении Порядка разработки и корректировки**

**стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 и на период 2024 - 2025 года**

**(в ред. от 18.01.2023 № 09)**

В целях исполнения пункта 2 статьи 47 Федерального кодекса от 28.07.2014 года № 172 – ФЗ «О стратегическом планировании Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 и период 2024 - 2025 годы.

 2. Разместить Порядок на официальном сайте администрации Улыбинского сельсовета в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

**П О Р Я Д О К**

**разработки и корректировки стратегии социально-экономического**

**развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, регулирует процесс формирования, утверждения и корректировки стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 1.2. Стратегия социально - экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Стратегия) - документ стратегического планирования, содержащий систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 1.3. Стратегия разрабатывается каждые шесть лет на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития района на долгосрочный период.

 1.4. Стратегия является основой для формирования и корректировки

перечня муниципальных программ и плана мероприятий по реализации стратегии.

 1.5. Участниками разработки Стратегии являются органы местного самоуправления Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными актами.

**2. Цели разработки стратегии**

 2.1. Целями разработки Стратегии являются:

 - определение приоритетов развития на долгосрочную перспективу;

 - выбор управленческих технологий, позволяющих реализовать стратегические приоритеты;

 - оценка потенциала социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и ресурсов развития территории;

 - взаимоувязка краткосрочной политики и долгосрочных стратегических приоритетов развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

 - обеспечение совместных действий и поиск предметов партнерства администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с органами государственной власти Искитимского района, представителями коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных.

**3. Принципы формирования стратегии**

 3.1. Формирование стратегии базируется на принципах:

* единства и целостности,
* разграничения полномочий,
* преемственности и непрерывности,
* сбалансированности системы стратегического планирования,
* результативности и эффективности функционирования,

**Продолжение на стр. 15 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **15** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 14

* ответственности участников процесса подготовки и реализации

 стратегии,

* прозрачности (открытости),
* реалистичности,
* ресурсной обеспеченности,
* измеряемости целей,
* соответствия показателей целям.

 Принцип единства и целостности формирования Стратегии означает единство принципов организации и функционирования системы стратегического планирования муниципального образования.

 Принцип разграничения полномочий означает осуществление установленных действующим законодательством полномочий органами местного самоуправления Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в пределах которых участники самостоятельно определяют цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, а также пути достижения этих целей и решения этих задач.

 Принцип преемственности и непрерывности означает, что разработка и корректировка Стратегии осуществляется участниками последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования и с учетом этапов реализации стратегии.

 Принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность Стратегии по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации.

 Принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей, определенных Стратегией должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов.

 Принцип ответственности участников процесса означает, что участники разработки и реализации Стратегии несут ответственность за эффективность решения задач и осуществление мероприятий по достижению целей социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

 Принцип прозрачности (открытости) процесса означает, что Стратегия подлежит официальному опубликованию, проекты документов по ее формированию и корректировке являются предметом общественного обсуждения.

 Принцип достоверности и реалистичности означает обоснованную возможность достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, установленных в Стратегии, а также обоснованность показателей, используемых в процессе ее формирования.

 Принцип финансовой обеспеченности означает, что при разработке, корректировке и утверждении Стратегии должны быть определены источники ее финансирования с учётом основных показателей бюджетной системы муниципального образования на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

**4. Основные этапы разработки стратегии**

 4.1. В процессе разработки Стратегии выделяются 3 этапа:

 - организационно-подготовительный,

 - стратегический анализ развития муниципального образования,

 - разработка стратегии.

 4.1.1. 1 этап. Организационно-подготовительный предполагает:

 - принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в

средствах массовой информации;

 - формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии;

 - составление плана - графика разработки Стратегии.

 Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. В нем указывается наименование Стратегии, устанавливается срок ее подготовки и координатор по всем вопросам разработки Стратегии.

 Отдельным правовым актом утверждается Положение и Состав рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 Рабочая группа по разработке Стратегии координирует всю работу по подготовке и выполнению графика разработки Стратегии и срокам выполнения конкретных работ.

 Завершающим итогом организационно - подготовительного этапа является утверждение главой Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разработанного рабочей группой плана - графика разработки Стратегии, отражающего все стадии ее формирования, сроки выполнения конкретных работ и круг ответственных лиц.

 Срок реализации этапа - 1 месяц с даты утверждения правового акта администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о разработке Стратегии.

 4.1.2. 2 этап. Стратегический анализ развития муниципального

образования предусматривает:

 1) разработку перечня всех соответствующих нормативных документов федерального и регионального уровня, регламентирующих разработку программных документов, определяющих стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

 **Продолжение** **на** **стр.** **16** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** | **16** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **15**

2) стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, включающий в себя:

 - общую информацию о муниципальном образовании Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (географическую справку, административно-территориальное деление);

 - ресурсный потенциал (характеристику природных ресурсов по видам, человеческого капитала: демографическую и миграционную ситуации, труд и занятость);

 - анализ экономического развития района (комплексную оценку социально-экономического развития района; общую характеристику отраслей: промышленно-производственной деятельности, сельского хозяйства, строительства, транспорта и связи, торговли и общественного питания, жилищно-коммунального хозяйства, малого предпринимательства, финансов предприятий; финансовой сферы: банковской сферы, бюджета; инвестиций);

 - уровень и качество жизни населения (оценку уровня жизни населения, социальной поддержки населения: опеки и попечительство, субсидий и льгот; условий проживания и обеспеченности услугами населения:

 - образования, охраны здоровья населения, культуры и искусства, обеспечения жителей услугами бытового обслуживания, обеспечения общественного порядка, благоустройства и озеленения территории; экологической ситуации и природоохранной деятельности района);

 - оценку действующих мер по улучшению социально-экономического положения: (анализ нормативно-правовой базы, оценку программ, реализуемых в Улыбинском сельсовете Искитимского района Новосибирской области);

 - основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования и их приоритетность (в средне-долгосрочной перспективе).

 3) комплексную оценку уровня социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, позволяющую проводить ранжирование и определить место Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в социально-экономическом развитии Искитимского района и Новосибирской области

 4) обоснование выбора стратегии:

 - комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

 К внутренним факторам рекомендуется относить:

 - природно-ресурсный потенциал муниципального образования;

 - демографическую ситуацию и человеческий потенциал;

 - сложившуюся систему расселения;

 - сложившуюся структуру экономики и существующие тренды развития;

 - инфраструктурная обеспеченность территории.

 Внешние факторы развития - не зависящие от действий местных властей и бизнеса условия, оказывающие существенное влияние на развитие муниципального образования.

 - выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей.

 4.1.3. 3 этап. Разработка стратегии.

 В рамках Стратегии разрабатываются приоритетные направления, цели и задачи деятельности органов местного самоуправления Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на долгосрочную перспективу. На основании анализа ограничений и ресурсной обеспеченности разрабатывается система мер муниципального управления, нацеленного на обеспечение социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с определенным в рамках Стратегии целевым сценарием и приоритетными направлениями деятельности органов управления.

**5. Содержание стратегии**

 5.1. Стратегия содержит:

 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

 3) показатели достижения целей социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, сроки и этапы реализации Стратегии;

 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

 6) информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

 7) иные положения, определяемые правовыми актами администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 5.2. Оценка достигнутых целей социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области должна содержать основные выводы, полученные при реализации второго этапа разработки Стратегии (анализ экономического развития района, уровня и качества жизни населения; комплексную оценку уровня социально-экономического развития района) и состоять из текстового и цифрового материала. Приведенные данные предпочтительно рассматривать в динамике за 2-3 года, предшествующих началу реализации Стратегии.

 5.3. Число приоритетных направлений, как правило, не может превышать 2-3 направления.

 **Продолжение на стр. 17 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **17** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 16

5.4. Показатели достижения целей социально-экономического развития района и ожидаемые результаты реализации Стратегии должны быть представлены в форме данных, поддающихся количественной и качественной оценке. Рекомендуется не менее одного и не более десяти целевых показателей по каждому направлению.

 5.5. В оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии, включаются расходы федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджета муниципального образования Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, внебюджетные источники участников реализации Стратегии. Расходы указываются в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

 Оценка финансовых ресурсов Стратегии служит основанием бюджетного прогноза Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на долгосрочный период.

**6. Рассмотрение, согласование и утверждение стратегии**

 6.1. Администрация Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области вправе предоставлять проект Стратегии в администрацию Искитимского района Новосибирской области для рассмотрения и согласования включения мероприятий, предполагающих привлечение средств областного и федерального бюджетов. При этом проект Стратегии направляется до вынесения на публичные слушания.

 6.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект Стратегии подлежит размещению на официальном сайте администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

 6.3. Проект Стратегии выносится на общественное обсуждение с учетом требований Положения о публичных слушаниях на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 13.11.2009 № 239.

 6.4. Утверждается Стратегия решением Совета депутатов Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 6.5. Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

 Глава администрации района Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области несет ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации документов стратегического планирования.

**7. Корректировка стратегии**

 7.1. Основаниями корректировки Стратегии являются:

 - существенные изменения внешних условий экономического развития Российской Федерации, Новосибирской области и Искитимского района (т.е. те, которые не предусмотрены Стратегией);

 - изменение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и Искитимского района по вопросам предметов ведения, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления и по вопросам финансовых основ местного самоуправления;

 - внесение изменений в документы стратегического планирования федерального и областного уровня;

 - внесение изменений в средне - долгосрочные прогнозы социально-экономического развития Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в бюджетный прогноз Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на долгосрочный период;

 - предложения, направленные на устранение возникших проблем и несоответствий в реализации Стратегии, сформированные на результатах мониторинга реализации Стратегии.

 7.2. Внесение изменений в Стратегию утверждается решением Совета депутатов администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 7.3. Периодичность внесения изменений в Стратегию составляет не реже трех лет, но не чаще одного раза в один год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЫБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141 от 27.12.2022 с.Улыбино**

**Об утверждении на 2023 год Порядка применения бюджетной классификации**

**Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Улыбинского сельсовета**

**Искитимского района Новосибирской области, и кодов целевых статей расходов бюджета,**

**кодов видов источников финансирования дефицита бюджета**

В соответствии с абзацем шестым статьи 9, абзацем шестым пункта 9 статьи 20, абзацем четвертым пункта 4 статьи 21, пунктом 7 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 8, 18 и 20.1 статьи 6 Решения Совета депутатов Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 22.12.2020 № 13 «Об

утверждении Положения «О бюджетном процессе в Улыбинском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»,

**Продолжение** **на** **стр.** **18** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** | **18** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **17**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить на 2023 год, прилагаемые:

 - Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету администрации Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок) (Приложение №1);

 - Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов) (Приложение №2);

 - Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области (Приложение №3);

 - Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (Приложение №4);

 - Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение №5).

 2. Постановление от 28.12.2022 № 118 «Об утверждении перечня кодов целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета» считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Приложение 1

к постановлению администрации

 Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 141

**ПОРЯДОК**

**применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету**

**Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), участниками бюджетного процесса в Улыбинского сельсовете Искитимского района Новосибирской области при составлении и исполнении местного бюджета, при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

 Применение классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

 Применение классификации расходов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

 Расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по информатизации, в части региональных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, отражается по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Отнесение расходов местного бюджета к сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется на основании положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в указанной сфере.

1. **Правила определения кода главного распорядителя средств**

**местного бюджета**

 Код главного распорядителя средств местного бюджета состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

 Код главного распорядителя средств местного бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечнем главных распорядителей средств местного бюджета.

**Продолжение на стр. 19 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **19** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 18

Главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присваивается код главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующий коду главы.

1. **Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи расходов местного бюджета**

 Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их подпрограммам, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

 **1. Муниципальные программы Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подпрограммы муниципальных программ Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

* 1. **Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»**

 50 0 00 00000 Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельсовета Искитимского района Новосибирской области» осуществляемые по следующим направлениям:

 *- 02180 Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

**1.2. Муниципальная программа «Дорожное хозяйство в Улыбинском** **сельсовете»**

 Целевые статьи муниципальной программы «Дорожное хозяйство в Улыбинского сельсовете» включают:

 52 0 00 00000 Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство на территории Улыбинского сельсовета»

 52 0 01 00000 Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Улыбинского сельсовета

 *- 06070 Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Улыбинского сельсовета*

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по текущему содержанию, ремонту, оформлению в собственность дорог местного значения.

 52 0 02 00000 Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Улыбинского сельсовета

 *-06070 Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Улыбинского сельсовета.*

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение безопасности дорожного движения по соответствующим направлениям расходов: установка дорожных знаков, строительство тротуаров, нанесение дорожной разметки, обустройство остановочных пунктов и т.д.

 **1.3. Муниципальная программа «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»**

 58 0 00 00000 Муниципальная программа «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»

 58 1 00 00000 Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение по следующим направлениям:

 *- 01000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение.

**Продолжение** **на** **стр.** **20** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** | **20** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **19**

 58 3 00 00000 Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на организацию и содержание мест захоронения по следующим направлениям:

 *- 04000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на организацию и содержание мест захоронений.

 58 4 00 00000 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территории сельского поселения по следующим направлениям:

 *- 05000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Улыбинского сельсовета»*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения.

 **1.5. Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета»**

 59 0 00 00000 Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета» осуществляемые по следующим направлениям:

*- 40590 Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Улыбинского сельсовета»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

*-70510 Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "*

По данному направлению расходов отражаются расходы поселения местного бюджета на мероприятия по обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

* 1. **Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Улыбинского сельсовета»**

 60 0 00 00000 Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования Улыбинского сельсовета»

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования Улыбинского сельсовета» осуществляемые по следующим направлениям:

 *- 001590 Реализация мероприятий муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования Улыбинского сельсовета»*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения спорткомплекса и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения спортивных ценностей.

 *-70510 Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения спорткомплекса и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения спортивных ценностей.

 **2. Не программные направления расходов**

 99 0 00 00000 Не программные направления местного бюджета

 По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию не программной части местного бюджета, в том числе по следующим направлениям:

 *- 00110 Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов*

 По данному направлению расходов отражаются расходы на оплату труда работников муниципальных органов Улыбинского сельсовета.

 *- 00190 Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение функций муниципальных органов. **Продолжение на стр. 21 >>>**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** |  **Январь** **2023**  |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** 20

 *- 00500 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям по осуществлению внешнего финансового контроля.

 Поступление в доход бюджета Искитимского района иных межбюджетных трансфертов на указанные цели отражается по кодам вида доходов 000 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов».

 *- 00910 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности*

 По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности.

 *- 00920 Выполнение других обязательств государства*

 По данному направлению расходов местного бюджета отражаются прочие выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

 *- 02020 Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на доплаты к пенсиям бывших муниципальных служащих Улыбинского сельсовета.

 *- 02180 Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.*

 По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

 *- 03110 Глава муниципального образования*

 По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по денежному содержанию Главы муниципального образования.

 *- 08270 Иные мероприятия в области жилищного хозяйства*

 По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по взносам на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования.

 *- 20550 Резервные фонды местных администраций*

 По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы на формирование резервных фондов местных администраций.

 *- 51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на осуществление первичного воинского учета за счет средств федерального бюджета.

 *- 70190 Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных нарушений.*

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на осуществления отдельных государственный полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений

 *- 70510 Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "*

 По данному направлению отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "

**Глава Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области И.А.Кладинова**

Приложение № 2

к постановлению администрации

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 141

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов)**

(размещено на сайте)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 141

**Продолжение** **на** **стр.** **22** **>>>**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Январь** **2023** | **22** |

**>>>** **Продолжение.** **Начало** **на** **стр.** **21**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области**

(размещено на сайте)

Приложение № 4

к постановлению администрации

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 141

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**и коды целевых статей расходов бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета за счет средств федерального бюджета**

(размещено на сайте)

Приложение № 5

к постановлению администрации

Улыбинского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 27.12.2022 № 141

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Улыбинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

(размещено на сайте)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [**https://admulybino.nso.ru**](https://admulybino.nso.ru)**E-mai:** **adm\_ulib@ngs.ru****Тел. 8(38343) 57-142****Учредитель: Администрация Улыбинского сельсовета, НСО, Искитимский район, с. Улыбино, ул. Первомайская, 55** | **Отпечатано в администрации Улыбинского сельсовета: 633248, Новосибирская область, Искитимский район, с. Улыбино, ул. Первомайская, 55****Тираж 100 экземпляров.** **Распространяется бесплатно** |